

鄂尔多斯应用技术学院教师课堂教学 行为规范管理办法

课堂教学是人才培养工作中的核心环节，是教师传授知识、培养学生能力和良好道德品质的主要途径，是落实立德树人的主要渠道。为了进一步加强课堂教学管理，规范教学行为，稳定教学秩序，提高课堂教学效率和质量，逐步实现教学与教学管理工作的系统化、科学化和规范化，特制定本管理办法，望各位老师遵照执行。

一、总则

学院的根本任务是培养具有创新精神和实践能力的“实用化、国际化、个性化”的应用型高级专门人才，教师在人才培养过程中起主导作用。提高教师的教学水平，规范教师的教学行为，充分发挥和调动教师课堂的积极性，是培养高质量应用型人才的关键。

二、对教师的基本要求

1. 坚定政治方向与立场。教师必须具有坚定正确的政治方向。拥护党的领导，坚定社会主义信念，维护党和国家的方针政策，始终与党中央和上级领导保持一致性，做到知法、守法、护法。

2. 任课教师要坚持立德树人，自觉遵循教育规律，因材施教，以高尚师德、人格魅力和学识风范教育感染学生，做到严谨治学，为人师表，不断提高教学质量。

3. 热爱教育事业，有较强的事业心和高度的责任感。

4. 认同学校的教育理念和教育目标，自觉遵守学校教学制度和管理规定。系统掌握本学科的基本理论、基本知识和专业技能，努力学习和掌握现代教育技术及相关学科知识，注重实践，勇于创新，不断提高学术水平和教学水平。

5. 遵循教育教学的基本规律，因材施教，积极参与教学研究与改革，积极推进全面素质教育，努力培养学生创新应用能力。

6. 严于律己，遵纪守法；为人师表，身先垂范；严谨治学，关心学生。

7. 热爱本职工作，爱岗敬业。积极承担教学任务，严格履行自己的职责并优质完成各项教学工作。

三、课堂教学规范要求

1. 课前准备

(1) 各课程组要定期组织任课教师集体备课，重点研讨课堂如何引入和展开，如何突出重点难点等的教学方法和教学手段。每次集体备课应做好备课记录。

(2) 教师须认真了解本课程在课程体系中的位置与作用，以及先修、后续课程的主要知识点，了解学生学习的基础，因材施教。能够根据教学对象特点，选择合适的教学方法。

(3) 掌握课程教学基本要求，明确重点和难点；认真制定教学大纲、授课计划，编写教学设计和讲稿，设计编制多媒体课件。适时将与课程相关的反映本学科的新理论、新技术、新工具、新产品、新应用纳入到课堂教学中，不断更新教学内容。

(4) 教师在选用和编写教材时，应注意内容的科学性、先进性、思想性、系统性。任课教师应指定与教材配套的辅助教学用书和参考资料，以便学生自学和参考。课程配套的实验指导书、项目指导书或项目实施方案等实践环节的指导文档齐全。

2. 课堂教学

(1) 教师应按课程表上课，不得自行更改上课时间或地点；不随意停课、调课；如遇特殊情况必须调课时，应按规定程序办理调课手续，所缺课程应及时补上。

(2) 教师要遵守上课时间，至少提前 5 分钟进入教室，做好上课准备。带齐基本的教学文件，包括教学任务书、授课计划、教案或讲稿等，调试好教学设备。

(3) 教师进入课堂应衣冠整齐，仪态大方，精神饱满，言行文明，教风端正。

(4) 教师上课宜站立讲课，授课语言力求清晰、简洁、流畅、生动，讲课有热情；板书条理有序，字迹清楚。

(5) 课程内容、教学组织、考核方式等要与大纲保持一致，不随意变更教学内容。

(6) 课堂教学目标明确，基本概念和知识点准确，重点突出，能有效突破难点；讲授内容要合理把握深度和广度。以学生为中心，注重理论与实践相结合，注重师生互动，及时了解学生对知识和技能的掌握情况，注重教学效果。

(7) 课程的第一堂课，除适当的自我介绍外，应全面介绍本课程在本专业中的地位与作用，介绍课程培养的知识目

标、能力目标，以及本课程讲授的主要内容、课时分配、学习方法及考核方式，使学生对本门课程有整体的了解和认识。

(8)教师要注重课堂纪律管理，做好学生上课考勤工作，及时录入考勤记录，对课堂违纪行为要及时警告和制止。

(9)教师要教育学生爱护设施、设备，保持教室、实验室环境良好。上完课将设备、桌椅归位，清理饮料瓶等垃圾，保持教室环境整洁。

3. 作业与辅导

(1)习题和作业是培养学生分析问题、解决问题能力的有效方法。教师根据教学大纲要求布置作业，做到目的明确，要求清晰，内容典型；作业要鼓励学生多思考、多实践，要安排一定的综合性、创造性题目，以训练学生运用知识和解决问题的能力。

(2)教师要认真及时、细致准确的批阅学生作业、实验报告并及时反馈。要及时将学生课堂表现、作业、实验等平时成绩记录在教学手册中。

(3)辅导和答疑是帮助学生深入理解和全面掌握课堂知识的重要环节。教师可采用面对面辅导答疑与网上辅导答疑相结合，随堂答疑与课后答疑相结合的方式，提高辅导效果。

4. 考核与成绩评定

(1)课程考核是评定学生掌握知识和能力的程度的重要环节，是对教学工作的总结和检查。教师应严格履行各项职责，尤其要把好命题和阅卷两个关键环节的质量关，按照学校要求认真组织考试，按照教学大纲要求合理评定成绩。

(2) 教师不得以复习重点、介绍题型等方式在考前向学生透露试题内容。

5. 课程总结

课程结束后，教师要根据本课程的教学情况填写《课程教学情况总结表》，分析经验教训、提出改进意见。

6. 课堂自身要求：

(1) 衣着要端庄整齐，得体大方。严禁穿着背心、运动短裤、拖鞋；不得蓬头垢面，奇装异服。

(2) 保持师者风貌与和蔼的态度。严禁使用不尊重学生的言词；严禁传递个人的消极观点；不准同其他教师闲聊。

(3) 举止要严谨、自然、大方。严禁坐着讲课（因故经过批准除外）；严禁使用手机；严禁带入食物及其他不恰当物品；不得乱扔杂物，保持讲台清洁。

7. 课堂中管理：

教师是课堂教学的第一责任人，应对课堂纪律、课堂教学内容、课堂教学质量全面负责。

(1) 维持课堂的权威性和严肃性。对违反课堂正常秩序的行为，必须立即制止；严禁指派学生上课期间办理与本教学活动无关的事情；有权抵制任何人以任何理由调动上课学生；有权拒绝上课过程中进入教室检查、听课或无证件牌检查、听课。

(2) 及时阻止学生使用手机、玩电脑游戏、聊天等非学习行为；及时提醒学生不要睡觉，保持学习状态。

(3) 保持教室环境，及时阻止学生乱扔、乱画、乱吐等不文明行为；课间及时清理出个人垃圾。

(4) 实训课堂，要在实训前制定实训安全、技术、环保操作规程，并传达到每个参训学生；实训过程中，必须随时巡查不安全因素并及时处理，严禁带隐患工作。

(5) 实训课堂，教师必须保证在场指导，不得脱离课堂和学生，对分组实训，必须妥善安排等待实训的其他学生。

8. 下课管理：

(1) 临下课前，教师必须清理讲台和多媒体工作台。

(2) 实训课，教师必须责令学生清理实训仪器、工具、材料，并按照事先制定的标准归位摆放；组织学生检查关闭水、电、门窗等。

(3) 教师要求学生将自己的凳子摆放在规定的位置。

(4) 要求学生检查抽斗，桌面杂物，并带出教室；提醒学生带走个人物品。

(5) 检查工作完毕，并宣布“下课”后，学生方可离开教室。

9. 课程实施：

(1) 严格执行授课计划和教案，课程中的实训教学环节，必须按照授课计划确定的时间和地点进行。

(2) 教师应严格遵守学校规定，不得无故缺课、调课、由他人代课，确实需要调课、代课的，必须按规定履行手续。

10. 成绩评定：

(1) 成绩评定要保证公开、公正，必须严格按照事先向学生公布的成绩评定办法进行，并随时向学生公示。

(2) 学生平时成绩等必须记录详细。

(3)试卷批改必须使用红笔,并在学生的答卷上表明对、错及每题得、扣分,做到标准一致,计算正确。

(4)因试卷出题问题或其他原因需要对学生成绩进行调整时,必须提出书面申请和调整方案,并经过教学副院长批准后方可实施。经过批准的调整申请和方案同试卷一起存档。

四、附则

本办法自发布之日起执行,未尽事宜由教务处负责解释。