

鄂尔多斯应用技术学院教务处文件

鄂尔多斯应用技术学院
Mongolian University of Technology

鄂应院教发〔2022〕52号

关于印发《鄂尔多斯应用技术学院学生教学信息员制度实施办法》的通知

各系部、中心：

现将《鄂尔多斯应用技术学院学生教学信息员制度实施办法》印发给你们，请遵照执行。



鄂尔多斯应用技术学院学生教学信息员 制度实施办法

第一章 总 则

第一条 为了进一步健全教学质量监控体系，保证教学信息的及时反馈，充分发挥学生参与教学管理的主体作用，特制定本办法。

第二条 “学生教学信息员”是为学院教学工作反馈信息的人员。主要进行教学一线信息（包括教学改革、课堂教学、课程设置、教风建设、学风建设等）的收集、反馈，为教学工作提供有价值的意见和建议。

第三条 通过完善学生教学信息员制度，进一步加强教学工作的信息反馈和教学质量监控，充分发挥学生在教学及教学管理活动中的作用，促进教师、学生、管理人员间的联系与沟通，培育优良教风、学风，准确掌握教学实际状态，广泛听取学生对教学过程的意见和建议，及时解决教学中存在的问题，提高教学和教学管理的水平和质量。

第二章 学生教学信息员选拔

第四条 学生教学信息员的条件

1. 有较高的思想觉悟，能实事求是、客观地反映教学和教学管理中存在的问题。
2. 有高度的责任心，关心学院的教学管理工作，乐于为学生服务。
3. 有较强的观察、综合、分析能力和较好的文字表达能力；沟通能力强，善于联系老师和同学，能代表同学反映意见。

4. 学习态度端正，成绩优良。

第五条 学生教学信息员的聘用

1. 由系部推荐或自荐，每班选拔一名学生教学信息员，同时各系部在信息员中选拔一名学生作为教学信息员组长，教务处予以确定、聘任并负责日常管理；学生教学信息员每学年聘任一次。

2. 受聘的学生教学信息员填写《鄂尔多斯应用技术学院学生教学信息员申请表》（见附件1），各系部填写学生教学信息员汇总表（见附件2）。

3. 教务处每学年对学生教学信息员进行考核，对表现优秀者给予表彰，不合格者予以解聘。

第三章 学生教学信息员工作职责

第六条 及时、准确、全面、客观地向教务处反映在教学工作和教学管理过程中的各类教学信息，宣扬先进和优秀，反映学生心声，做好学院教学管理的参谋和助理，起到学院与学生之间的桥梁和纽带作用。

第七条 反映学生对任课教师教学态度、教学水平的意见和建议，教学过程各环节（备课、课程设计、课堂教学、作业批改、课外辅导、过程考核、实验、实习实训、考试等）运行状况的意见和建议，宣扬在教书育人、为人师表方面的优秀教师及其典型事迹。

第八条 反映学生对人才培养方案、教学内容、教学方法及手段、师资力量、教学条件等方面的意见和建议。反映学生对学院、系部教学管理部门教学管理制度的制定与实施、教学活动的组织、教学管理等的意见和建议。

第九条 反映学生的课堂纪律情况（迟到、早退、旷课、课堂秩序等）、听课、作业、实践等学习状况。

第十条 反映其他认为需要反映的问题，积极参与教学调查。

第十一条 每学期对教学质量问题进行分析总结、提出整改和合理化建议。

十二条 参加教务处、各系部组织的有关教学会议及活动。

十三条 协助教务处、各系部开展有关的调研工作和教师课堂教学质量评价工作。

第四章 工作程序

第十四条 教务处向各系部学生教学信息员组长发放《鄂尔多斯应用技术学院学生教学信息员反馈意见表》（见附件 3）或其他专项调查表，由其发放到各班级学生教学信息员手中。

第十五条 各班级学生教学信息员每月 28 日前将收集到的教学信息填入《鄂尔多斯应用技术学院学生教学信息员反馈意见表》或相关专项调查表，并及时上交学生教学信息员组长；特殊情况可直接向教务处反映。系部学生教学信息员组长每月将收集到的意见，整理汇总填写《鄂尔多斯应用技术学院学生教学信息员反馈意见汇总表》（见附件 4），连同反馈意见表一起于每月月底上报教务处。

第十六条 教务处将对学生教学信息员提供的信息整理、核实、处理、反馈，或转有关部门处理。

第五章 学生教学信息员管理

第十七条 每学期教务处召开一次学生教学信息员代表会议或全体信息员会议，布置、研讨工作，提出工作要求，增强

工作责任心。各系应根据实际情况召开必要的学生教学信息员会议，制定切实可行的措施，将工作落到实处。

第六章 附 则

第十八条 本办法自颁布之日起执行，由教务处负责解释。

附件 1:

鄂尔多斯应用技术学院学生教学信息员申请表

20 - 20 学年

系部:

填表时间: 年 月 日

姓 名		性 别		照片
出生年月		政治面貌		
移动电话		QQ 号码		
专业班级				

对教学信息员工作的认识和想法:

教务处审核意见	<p style="text-align: right;">签字 (盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
---------	---

附件 2:

学生教学信息员汇总表
20 - 20 学年

序号	姓名	性别	专业（全称）	班级	联系电话	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

系部意见

系部主任签字（盖章）：
年 月 日

注：选拔的学生教学信息员组长请在备注栏中注明“组长”。

附件 3:

鄂尔多斯应用技术学院学生教学信息员反馈意见表

第__周

年 月 日

系部		姓名		专业		班级	
----	--	----	--	----	--	----	--

请对学院以下方面的问题提出意见:

1. 学生对任课教师教学态度、教学水平以及对教学过程各环节(备课、课程设计、课堂教学、作业批改、课外辅导、过程考核、实验、实习实训、考试等)的意见和建议。
2. 学生的课堂纪律情况(迟到、早退、旷课、课堂秩序等)、听课、作业、实践等学习状况。
3. 学生对人才培养方案、教学内容、教学方法及手段、师资力量、教学条件等方面的意见和建议。
4. 学生对学院、系部教学管理部门教学管理制度的制定与实施、教学活动的组织、教学质量等的意见和建议。

我们将认真考虑提出的意见，调整我们的工作，使学院的教学和管理工作做得更好。

请将此意见表上交所在系部教学信息组长进行整理汇总。

教师 教学 方面	
学生 学习 方面	
教学 条件及 管理 方面	

附件 4:

鄂尔多斯应用技术学院学生教学信息员反馈意见汇总表
20 - 20 学年

系部		姓名	
专业		班	
教学信息汇总：			
意见、建议：			
信息员组长签字：			
年 月 日			
处理部门			
处理部门负责人签字（盖章）：			
年 月 日			